



Rädda Barnen

STRATEGI  
PROCESS  
PLAN

► **POLICY**  
RIKTLINJE  
RUTIN

# POLICY FÖR INSAMLING

Fastställda av: Generalsekreteraren  
Datum: 2024-08-10  
För revidering ansvarar: KomIn  
Policyn ska uppdateras: inom två år  
För uppföljning ansvarar: KomIn  
Gäller för: Rädda Barnen Sverige



Rädda Barnen

# POLICY FÖR INSAMLING PÅ RÄDDA BARNEN

## Bakgrund & syfte

### Vad är en insamlingspolicy?

Insamlingspolicyn ger vägledning och riktlinjer till Rädda Barnens anställda och medlemmar i insamlingsarbetet. Policyn tydliggör också för våra givare vilka principer som gäller för insamlingsverksamheten, hur Rädda Barnen samlar in pengar och hur Rädda Barnen hanterar gåvor.

Utan gåvor skulle vårt arbete för barn inte vara möjligt och givarna ska känna sig trygga med hur Rädda Barnen använder de gåvor som skänks. Det är också viktigt att insamlingsarbetet är kostnadseffektivt så att så mycket pengar som möjligt går till Rädda Barnens ändamål.

## Riktlinjer för insamlingsarbetet

Rädda Barnen samlar in finansiella gåvor från främst privatpersoner och företag. Gåvor är de pengar vi samlar in som inte regleras i avtal. Rädda Barnen använder olika insamlingsmetoder och prövar ofta nya för att effektivisera insamlingsarbetet och minska kostnaderna.

Rädda Barnens viktigaste kanaler för insamling från privatpersoner och företag är fysiska möten, telefonkontakt, webbplats, sociala medier och andra digitala kanaler, TV-reklam, samt tryckta medier såsom print och utomhusreklam. I vår strävan att effektivisera insamlingen och minska kostnader har vi väl etablerade processer för planering, genomförande, analys, uppföljning och lärande där vi löpande ser över och prövar olika kanaler och metoder för insamling.

Alla gåvor är frivilliga och all insamling ska ske med respekt för den enskilde givaren. Vi redovisar på ett korrekt, transparent och ärligt sätt hur vi arbetar och hur pengarna används. Vår insamling sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll samt av auktoriserad revisor som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids. Rädda Barnen är medlem i intresseorganisationen Giva Sverige och tillämpar Givas kvalitetskod i all insamlingsverksamhet. Vi följer också de tio punkter som fastställer givarens rättigheter som antagits av Givas medlemmar:

- 1. Organisationens material skall vara tydligt och seriöst samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas.*
- 2. Insamling skall som regel alltid ske till 90-konto (plusgiro eller bankgiro som börjar på 90-, ej 91-, 92- etc.) I de fall organisationen består av ett riksförbund eller motsvarande och ett antal lokalorganisationer räcker det att riksförbundet har 90-konto.*
- 3. Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till organisationen och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.*
- 4. Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill organisationen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.*
- 5. Organisationens skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor.*
- 6. Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall organisationen respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Organisationens skall normalt inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.*
- 7. Givaren skall när som helst kunna få reda på namn och adress för organisationens förtroendevalda och ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till organisationen är volontär, anställd eller extern konsult.*

8. Givaren skall fritt kunna ta del av organisationens senaste verksamhetsberättelse och reviderade bokslut.

9. Givaren skall ges ett korrekt och professionellt bemötande från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.

10. Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen skall givaren kontaktas.

### **Insamlingens ändamål – öronmärkning av gåvor**

Rädda Barnen samlar i första hand in gåvor som inte är öronmärkta till specifik verksamhet. Vi strävar i allt vi gör efter att hålla nere våra administrativa kostnader och att arbeta effektivt för att nå resultat för barn. Gåvor till Rädda Barnen används både i vår svenska och internationella verksamhet i enlighet med vårt ändamål och där vi bedömer att de gör störst nytta.

### **Gåvor i form av fast egendom och värdepapper**

Fast egendom värderas professionellt och säljs snarast möjligt. Värdepapper säljs skyndsamt.

### **Nekande av gåva**

Utan gåvor skulle Rädda Barnens verksamhet inte kunna bedrivas. Trots det förbehåller vi oss rätten att tacka nej till gåvor. Det kan till exempel gälla gåvor från företag, organisationer eller politiska partier.

### **Lokal insamling**

Rädda Barnens lokalföreningar samlar in pengar på olika sätt, t ex genom insamlingsbössor, Swish, lotterier och försäljning. För att säkerställa att Rädda Barnen lever upp till Givas kvalitetskod och andra krav på organisationer med 90-konto finns riktlinjer som Rädda Barnens lokalföreningar måste följa.

### **Minderåriga i insamlingsarbetet**

Rädda Barnen engagerar inte minderåriga i insamlingsarbetet. När barn och ungdomar är engagerade i egna insamlingsarbeten måste alltid någon vuxen (18 år fyllda) stå som ansvarig för insamlingen.

### **Frågor och klagomål**

Frågor och klagomål ska besvaras så snart som möjligt på ett professionellt och respektfullt sätt. Rädda Barnen strävar efter att ha en öppenhet och tillgänglighet via flera kanaler såsom fysiska möten, telefon, e-post, webb och sociala medier.

### **Tackrutiner**

Rädda Barnen ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att Rädda Barnen har mottagit gåvan.

## Information och återrapportering till privatpersoner

Löpande återrapportering om Rädda Barnens verksamhet sker via hemsidan, sociala medier och andra digitala kontaktytor, e-post-utskick, fysiska utskick samt i årsredovisningar och effektrapporter.

## Hantering av personuppgifter

Som givare ska du alltid kunna känna dig trygg när du lämnar personuppgifter till Rädda Barnen. Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR som gäller i hela EU. Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter på följande sida: [Vår integritetspolicy enligt GDPR \(raddabarnen.se\)](https://raddabarnen.se)

## Testamenten

Testamenten är en viktig del av Rädda Barnens finansiering och kan omfatta exempelvis kontanter, värdeföremål, aktier, fondandelar eller fastigheter. Rädda Barnen är befriad från skatt ränteintäkter, aktieutdelningar eller kapitalvinster. Det innebär att hela värdet av en fastighet, aktiepost eller fondandel kommer vår verksamhet för barn till godo.

## Bild och text

Bildmaterial som Rädda Barnen använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn i osäkerhet. Bilder på barn från vår programverksamhet godkänns av både barnet och förälder eller vårdnadshavare. I text som Rädda Barnen producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

## Avgränsningar

Insamlingspolicyn gäller endast för gåvor. Rädda Barnens företagssamarbeten regleras alltid i avtal och omfattas inte av denna policy.

## Uppföljning av policyn

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare men ses över vartannat år och revideras vid behov.