



Rädda Barnen

STRATEGI
PROCESS
PLAN
POLICY
RIKTLINJE
▶ **RUTIN**

RUTIN VID ÖVERTRÄDELSE AV RIKTLINJER FÖR IDEELLT ARBETE

Fastställda av: Riksstyrelsen
Datum: 2023-05-23
För revidering ansvarar: Riksstyrelsen
Policyn ska uppdateras: 2025-03
För uppföljning ansvarar: Riksstyrelsen
Gäller för: Medlemmar, förtroendevalda och aktiva



Rädda Barnen

Rutin vid överträdelser av riktlinjer för ideellt arbete

Rädda Barnen värnar om allas rätt, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariationer, sexuell läggning, ålder eller annan grund. Rädda Barnens sammanhang ska vara öppna med ett välkomnande klimat och ett demokratiskt arbetssätt. Detta stärker vårt arbete och får fler människor att engagera sig.

Rädda Barnens värdegrund utgår från Barnkonventionen och FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna. Den bygger på övertygelsen om alla människors lika värde, att barn har särskilda rättigheter och att alla har ett ansvar, men att stater har bindande skyldigheter.

Löfte och ansvar

Syftet med denna rutin är att ge vägledning till medlemsrörelse och kansli vid överträdelser av *Riktlinjer för ideellt arbete*. Riktlinjerna lyfter betydelsen av trygghet för barn, medlemmar, aktiva, och organisationen i stort. Rutinen vilar *specifikt* på punkterna som behandlar; "Jag ska respektera barns och vuxnas rätt till integritet, och möta dem med respekt, vänlighet och ödmjukhet."; "Jag ska bidra till att skapa ett gott arbetsklimat, öppna beslutsprocesser och lovar att inte använda min position för egen vinning"; "Jag ska värna om Rädda Barnens goda namn och rykte".

Personer som upplever trakasserier eller kränkningar inom Rädda Barnen uppmanas att själva säga ifrån, men även att rapportera detta. Kränkningar måste upphöra omedelbart och ärenden ska utredas konfidentiellt. Handläggning av ärenden sker med stor integritet.

Förtroendevalda och aktiva ska:

- ta del av Riktlinjer för ideellt arbete och förbinder sig därefter att följa desamma;
- vara goda förebilder, ge akt på och reflektera över sitt eget beteende.

Omfattning

Rutinen gäller för medlemmar, förtroendevalda och aktiva. Rutinen ska vara väl synlig och finnas tillgänglig för medlemmar, förtroendevalda och aktiva. Lokalföreningsordförande, distriktsordförande samt Riksstyrelsens ordförande har ett särskilt ansvar för att informera om rutinen och hantera ärenden.

Rädda Barnens kansli har rutiner upprättade där arbetsrättsliga aspekter inkluderas och omfattas därför inte av denna rutin. Kränkningar eller annat som rör barn hanteras inom ramen för *Tryggare Tillsammans*.

Rapportering

Kränkningar är ett beteende som är ovälkommet och det är *den utsatta personens upplevelse som avgör* vad som är kränkande. Det kan handla om endast ett tillfälle eller upprepade beteenden eller företeelser.

Den som betar sig olämpligt måste bli medveten om att beteendet skapar obehag för andra och att beteendet måste upphöra. Som utgångspunkt har alla i sammanhanget ett ansvar för att i stunden påtala om någon betar sig på ett sätt som strider mot Rädda Barnens värdegrund.

Den som upplever kränkningar eller trakasserier uppmuntras att klargöra för den som betar sig olämpligt att beteendet är ovälkommet och att det måste upphöra. Detta kan ske muntligt, skriftligt eller med hjälp av ytterligare en person, i första hand till den som trakasserar och om trakasserier inte upphör till Rädda Barnen enligt nedanstående rutin.

Om beteendet inte upphör, eller om det av någon annan anledning inte är möjligt att reda ut situationen mellan parterna har Rädda Barnen följande modell för hantering.

Rapportering av incidenter och risker på kan ske på tre olika sätt:

- via den digitala rapporteringskanalen, rapportera.rb.se,
- via direktkontakt med din ordförande eller din närmaste chef, eller
- via incident- och riskrapporteringsformuläret som e-mailas till rapportera@rb.se.

Om händelsen kan antas utgöra ett brott uppmanar Rädda Barnen alltid till att en polisanmälan görs.

HR-chefen ansvarar för att alla ärenden som behandlas avidentifieras och rapporteras löpande till Riksstyrelsen. Rapporteringen ska innehålla en beskrivning av ärendet, bedömning och eventuella åtgärder. Detta görs för att Riksstyrelsen ska ha en samlad bild av händelser och åtgärder.

Uteslutning av medlem eller andra åtgärder

Om överträdelsen är så allvarlig att den kan leda till en uteslutning av medlem så ska en rekommendation om uteslutning göras till Riksstyrelsen. Formellt beslut om uteslutning fattas av Riksstyrelsen i enlighet med stadgarna. Uteslutning av medlem är den yttersta och sista åtgärden som finns. Innan det händer strävar Rädda Barnen efter att med andra åtgärder lösa uppkomna situationer.

Skyndsam hantering

Det är angeläget att överträdelser av riktlinjerna hanteras skyndsamt. Den som mottar en rapport om en överträdelse ska agera inom två arbetsdagar enligt modellen som beskrivs ovan.

Information, stöd och uppföljning

Teamet som beskrivs ovan ska hålla de inblandade personerna informerade om hur ärendet hanteras och erbjuda stöd. Avslutade ärenden ska kontinuerligt följas upp och teamet ska försäkra sig om att det ovälkomna beteendet har upphört. Fortsätter problemen ska ärendet utredas på nytt.

Uppföljning av rutin

Revisionsutskottet ansvarar för att sammanställa antalet inkomna ärenden samt hur dessa har följts upp och rapporterar detta årligen till Riksstyrelsen.

Stödjande och relaterade dokument

Dokument som stödjer rutinen och dess genomförande:

- Stadgar för Rädda Barnen
- Riktlinjer för ideellt arbete
- Policy för trygg och säker verksamhet - Rädda Barnens Tryggare Tillsammans policy
- Policy för visselblåsning
- Incident- och riskrapporteringsformulär